

TITOLO 1. GENERALITÀ

1.1 Impegno dei servizi bibliotecari

I servizi bibliotecari sono organizzati per il raggiungimento della maggiore copertura possibile della soddisfazione delle esigenze informative dell'utenza. Il personale delle biblioteche conforma il proprio comportamento ed il proprio stile di lavoro a tale principio e stabilisce rapporti di collaborazione con gli utenti. I servizi bibliotecari assicurano la massima trasparenza e collaborazione al fine di rendere partecipi gli utenti, reali e potenziali, di tutte le informazioni necessarie alla migliore e consapevole fruizione dei servizi bibliotecari.

Le biblioteche di Mira si impegnano pertanto a fornire servizi di qualità, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, secondo i seguenti principi guida:

- Ad erogare i servizi secondo principi di obiettività, imparzialità, equità, continuità, regolarità e trasparenza;
- Ad erogare i propri servizi sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione sociale o grado di istruzione. Servizi e materiali specifici sono forniti a quegli utenti che, per qualsiasi ragione, non abbiano la possibilità di usare servizi e materiali ordinari, come, ad esempio, minoranze linguistiche, anziani, persone disabili;
- Ad avere orari di apertura ampi e adeguati alle esigenze della comunità servita;
- A non avere barriere architettoniche;
- Ad adoperarsi per la massima semplificazione delle procedure e per una chiara e puntuale informazione sulle modalità delle stesse;
- A fornire i documenti rispondenti ai bisogni delle varie fasce d'età;
- A non assoggettarsi ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali;
- Ad offrire i servizi a tutti i cittadini che ad essa si rivolgano, con quelle limitazioni di carattere territoriale che fosse necessario introdurre in relazione a particolari servizi per garantire un equo utilizzo da parte della collettività di riferimento;
- A rispettare la riservatezza dei dati personali, delle informazioni ricercate e delle letture preferite dai propri utenti;
- A monitorare e a migliorare progressivamente la qualità dei propri servizi;
- A garantire il diritto di scelta mettendo a disposizione raccolte e servizi che comprendano forme di documentazione disponibili su qualunque supporto, che riflettano gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, così come la memoria, incoraggiando il dialogo interculturale. A tal fine i servizi bibliotecari si adoperano a mettere in atto iniziative di formazione degli utenti perché il diritto di scelta possa essere consapevolmente esercitato.

1.2 Diritti e doveri degli utenti

DIRITTI

A) Diritto di scelta

I cittadini hanno il diritto di accesso alle informazioni e alla scelta delle stesse, così come affermato dalla *Dichiarazione universale dei diritti umani* delle Nazioni Unite, in particolare all'articolo 19: *“Tutti hanno diritto alla libertà di opinione e di espressione; questo diritto presuppone la libertà di avere delle opinioni senza subire ingerenze di sorta, e di cercare, ricevere e impartire informazioni e idee con qualsiasi mezzo, indipendentemente dalle frontiere”*. Per rendere effettivo questo diritto, le biblioteche comunali di Mira devono mettere a disposizione i materiali informativi tenendo conto della pluralità di opinioni e di campi del sapere, delle differenti tipologie di materiali, delle differenti capacità di utilizzo da parte degli utenti. Le biblioteche comunali sono tenute a non operare censure preventive in base a opinioni politiche, morali, religiose, ideologiche. Sono ammesse particolari restrizioni e deroghe al principio di cui sopra per l'utilizzo dei documenti e delle strumentazioni informatiche delle biblioteche da parte dei minori, per l'utilizzo delle strumentazioni informatiche delle biblioteche per effettuare transazioni commerciali, giocare d'azzardo on-line, effettuare attività comunque contrarie alla vocazione di servizio pubblico delle biblioteche e commettere reati informatici, per i materiali pedopornografici e i documenti contenenti istruzioni esplicite per la creazione di armi di distruzione di massa o finalizzate alla realizzazione di atti terroristici. Fermo restando che la responsabilità delle opinioni contenute nei documenti posseduti dalle biblioteche è in capo all'autore del documento, possono essere previste restrizioni nella messa a disposizione di documenti anonimi.

B) Diritto di informazione

I cittadini hanno il diritto di essere informati sul funzionamento e sulle attività delle biblioteche comunali. Le biblioteche di Mira informano gli utenti effettivi e potenziali delle iniziative, delle novità e delle eventuali variazioni di erogazione dei servizi attraverso avvisi tempestivi, realizzati anche tramite pagine web, newsletter e posta elettronica.

Gli utenti hanno il diritto di essere informati, in forma singola, sulle decisioni che li riguardano, comprese le motivazioni che le hanno prodotte, e di conoscere le possibilità di reclamo.

C) Diritto di accessibilità

Il diritto all'accessibilità è uno dei principi chiave dei servizi bibliotecari. Il principio di accessibilità va applicato a tutte le funzioni dei servizi bibliotecari così da:

- Garantire orari di apertura delle biblioteche ampi e adeguati alle esigenze della comunità servita;
- Non discriminare gli individui con disabilità specifiche;
- Garantire pari accesso ai servizi e alle attività culturali a tutti, anche a coloro che hanno disabilità specifiche e riconosciute;
- Rimuovere le barriere fisiche e di comunicazione;
- Predisporre procedure, regolamenti e pratiche condivise in modo da garantire continuità e omogeneità ai servizi.

Esso si riferisce in particolare a:

Accessibilità esterna e interna delle strutture

L'accesso fisico riguarda l'interno (ascensori, servizi igienici, dislivelli, segnaletica) e l'esterno della biblioteca (parcheggi, scale, rampe di accesso, segnaletica esterna).

Tutta la segnaletica deve essere chiara e leggibile, a grandi caratteri e se necessario corredata di pittogrammi.

Le postazioni per la consultazione cataloghi e la navigazione Internet devono essere utilizzabili anche da disabili motori.

Tutti i sistemi e i piani di emergenza, anche a livello impiantistico, dovranno tenere conto delle esigenze specifiche di coloro che hanno problemi visivi e uditivi, oltre che delle necessità particolari dei disabili motori.

Accessibilità dei servizi e dei documenti

Le risorse documentarie delle biblioteche devono essere accessibili a tutti i lettori della biblioteca. Per questo sono resi disponibili documenti in formati speciali: libri braille, libri e giornali parlati, audiolibri, documenti a grandi caratteri, documenti tattili, documenti di facile lettura, CD e DVD, e-book, documenti digitali.

Accessibilità delle attività culturali e delle iniziative

Le biblioteche devono garantire l'accessibilità esterna e interna delle strutture anche in occasione di particolari attività culturali e iniziative.

D) Diritto di partecipazione

Per consentire agli utenti di fornire il loro contributo alla verifica della efficienza, efficacia e qualità dei servizi bibliotecari nonché alla formulazione di proposte innovative e/o migliorative dei servizi, le biblioteche effettuano indagini di *customer satisfaction* in forma anonima. Agli utenti, inoltre, viene garantita la possibilità di proporre suggerimenti per migliorare i servizi o per attivare nuovi servizi.

DOVERI

Gli utenti hanno l'obbligo di comportarsi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri frequentatori delle biblioteche ed ad evitare qualsiasi comportamento contrario alle norme del vivere civile.

L'utente è in particolare tenuto a:

- Rispettare quanto previsto dal *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira* e dalla presente *Carta dei servizi e delle collezioni*, rispettare le scadenze dei prestiti e dei rinnovi, provvedere ove previsto al pagamento delle tariffe dovute per la fruizione dei servizi;
- Rispettare gli orari e le norme elementari della corretta convivenza civile (avere un aspetto consono e un normale igiene, mantenere il silenzio nelle sale di lettura, tenere un comportamento corretto nei confronti degli altri utenti, astenersi dal parlare al telefono cellulare ad alta voce, evitare di sporcare, ecc...);
- Rispettare i documenti, gli arredi, le attrezzature, senza recarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione.

1.3 Comportamento all'interno dei servizi bibliotecari

L'utente che tenga nell'ambito dei locali della biblioteche o delle loro pertinenze un comportamento non consono al luogo o giudicato pregiudizievole per il corretto funzionamento del servizio o pericoloso per i dipendenti o per gli altri utenti, ovvero non rispettoso del presente *Regolamento*, verrà richiamato verbalmente dal personale in servizio. In caso di mancato adeguamento ad un comportamento civile, il personale inviterà l'utente ad allontanarsi immediatamente dalle sedi bibliotecarie.

Il personale dei servizi bibliotecari farà intervenire le autorità competenti in caso di comportamenti e/o situazioni non conformi alle leggi e regolamenti, alla morale, all'igiene pubblica.

DIVIETI

L'accesso e la fruizione dei servizi offerti da parte dei cittadini devono avvenire con un comportamento rispettoso degli altri e del patrimonio.

- In particolare è vietato:
- Fumare - comprese sigarette elettroniche - in qualsiasi ambiente dei servizi bibliotecari;
- Scrivere sui libri, sottolineare, strappare pagine, rovinare documenti e materiali dei servizi bibliotecari;
- Danneggiare locali, attrezzature, arredi dei servizi bibliotecari;
- Tenere comportamenti che ostacolano il regolare svolgimento dei servizi bibliotecari (offese verbali, minacce, intimidazioni e offese fisiche, atti di prevaricazione comportamenti irrispettosi, azioni di disturbi, schiamazzi e simili);
- Usare un linguaggio scurrile, insultare, bestemmie;
- Usare il cellulare in maniera irrispettosa dei servizi bibliotecari e degli altri utenti. All'interno dei locali delle biblioteche, il cellulare deve essere tenuto in modalità silenziosa. In caso di ricevimento o di effettuazione di una chiamata, si è tenuti a raggiungere quanto prima l'area esterna ai locali delle biblioteche;
- Distribuire volantini o affiggere manifesti o altri documenti nei locali delle biblioteche senza previa autorizzazione del personale dei servizi bibliotecari. Non si possono affiggere o distribuire manifesti, locandine, depliant, volantini o simili a carattere commerciale o riguardanti pubblicità di elezioni politiche o amministrative o riguardanti attività religiose;
- Fotografare, riprendere, registrare persone senza la loro autorizzazione;
- Causare danni a cose, usare in maniera impropria i dispositivi di sicurezza e i beni comuni, sia negli ambienti interni che in quelli esterni;
- Sottrarre materiali o parti di materiali di proprietà dei servizi bibliotecari, anche se di modico valore (Es.: libri, riviste, quotidiani, materiali multimediali, penne, reggilibri, strumentazioni e attrezzature, arredi, carta igienica, ecc...);
- Utilizzare i locali delle biblioteche per svolgere attività commerciali o professionali o comunque a scopo di lucro;
- Utilizzare bevande alcoliche all'interno dei locali dei servizi bibliotecari, fatte salve occasioni particolari autorizzate dal responsabile del servizio;
- Tenere comportamenti e fare atti contrari alla pubblica decenza, tenere comportamenti equivoci nei confronti di minori, importunare e molestare altri utenti e il personale dei servizi bibliotecari;
- Diffondere, consultare, visualizzare su qualsiasi supporto, anche via web, all'interno dei locali dei servizi bibliotecari materiali fotografici e/o audiovisivi pornografici e pedopornografici;
- Utilizzare le strumentazioni informatiche delle biblioteche per effettuare transazioni commerciali, giocare d'azzardo on-line, effettuare attività comunque contrarie alla vocazione di servizio pubblico delle biblioteche, utilizzare la posta elettronica via client, commettere reati informatici;
- Accendere fiamme e/o creare situazioni di pericolo per la propria ed altrui incolumità.

1.4 Costi a carico degli utenti dei servizi erogati

L'uso della biblioteca è gratuito per quanto riguarda i seguenti servizi:

- Accesso ai servizi bibliotecari;
- Iscrizione alla biblioteca e rilascio prima tessera (esclusi duplicati);

- Prestito locale documenti librari, materiali multimediali e giochi;
- Rinnovo prestito documenti;
- Restituzione documenti presi in prestito (documenti librari, materiali multimediali, giochi ecc....);
- Prenotazione documenti in prestito;
- Prestito intersistemico cittadino;
- Segnalazione richieste di acquisto (*desiderata*);
- Studio e consultazione in sede dei documenti appartenenti ai servizi bibliotecari;
- Reference (informazione al pubblico e consulenza bibliografica), virtual reference;
- Servizi on-line My library e Biblioteca on-line (Opac, sito web, pagina Facebook, eventuali altri social network e cataloghi, informazioni, mailing list, newsletter);
- Servizio emeroteca;
- Servizio mediateca;
- Servizio spazio gioco;
- Promozione della lettura e laboratori per le scuole;
- Promozione della lettura e laboratori per utenza libera;
- Promozione della lettura e attività culturali per adulti e bambini, fatte salve particolari iniziative per le quali potrà essere previsto un biglietto di ingresso di modica entità;
- Utilizzo dello spazio bimbi 0-3 anni presso la biblioteca di Oriago;
- Servizio internet wi-fi con adesione al circuito "Hot-spot in biblioteca" per residenti nel Comune di Mira;
- Servizio "Certificati in biblioteca" (*prenotazione di certificati anagrafici presso la biblioteca di Oriago*). La fornitura dei certificati potrà essere sottoposta a diritti di segreteria e imposta di bollo stabiliti dal competente Servizio Anagrafe;
- Servizio "Fuori orario" (*prenotazione di certificati anagrafici presso la biblioteca di Mira*). La fornitura dei certificati potrà essere sottoposta a diritti di segreteria e imposta di bollo stabiliti dal competente Servizio Anagrafe.

Di norma sono posti a carico dell'utente tariffe e/o rimborsi spese per l'erogazione dei seguenti servizi:

- Prestito interbibliotecario e document delivery in entrata;
- Prestito interbibliotecario e document delivery in uscita;
- Servizio fotocopiatura e scansione documenti;
- Servizio fornitura leggi d'Italia, leggi regionali e normativa comunitaria relativamente alla stampa dei documenti;
- Accesso ad internet e utilizzo postazioni informatiche;
- Servizio internet wi-fi con adesione al circuito "Hot-spot in biblioteca" per non residenti nel Comune di Mira;
- Utilizzo dell'Auditorium della biblioteca di Oriago;
- Distribuzione automatica di bevande e snack all'interno dei servizi bibliotecari

L'introduzione di servizi tariffati e/o con rimborso spese, nonché la determinazione delle relative tariffe/rimborsi vengono disposte annualmente dalla Giunta Comunale secondo le normative vigenti o con apposito atto per specifiche iniziative. Fino all'adozione della deliberazione annuale restano in vigore le tariffe/rimborsi stabiliti con la deliberazione precedente.

Per le tariffe e i rimborsi spese in vigore, si veda l'allegata tabella *Tariffe vigenti*.

1.5 Risarcimenti

Risarcimenti per danneggiamento alle sedi o alle attrezzature e arredi

Chi venga riconosciuto come responsabile di danneggiamento alle sedi o alle attrezzature e arredi di proprietà dei servizi bibliotecari è tenuto a risarcire all'Amministrazione comunale l'importo dovuto per i danni provocati. E' compito del Dirigente competente fare la stima dei danni verificatisi, eventualmente richiedendo la consulenza dei tecnici comunali competenti, e comunicare agli interessati la richiesta di risarcimento per la somma spettante.

Risarcimenti per smarrimento o danneggiamento di libri e altre tipologie di materiale

Chi venga riconosciuto come responsabile di smarrimento o danneggiamento del materiale librario, del materiale multimediale (CD, DVD) o altre tipologie di materiale di proprietà dei servizi bibliotecari (ad es. riviste, opuscoli, giochi e giocattoli, carte geografiche, ecc...) è tenuto a risarcire i servizi bibliotecari mediante:

- Riacquisto dell'opera opera smarrita o deteriorata nella stessa edizione/versione;
- Qualora non disponibile nella stessa edizione/versione, e previo accordo con i servizi bibliotecari, riacquisto di diversa edizione/versione dell'opera smarrita o deteriorata;
- Qualora non disponibile in quanto fuori commercio e non reperibile nel mercato dei *remainders* o dell'usato, consegna di un'opera di pari valore concordata con i servizi bibliotecari.
- Per opere ritenute ad insindacabile giudizio dei servizi bibliotecari antiche, rare, di pregio il valore dell'opera è stabilito dal Dirigente competente, previa analisi informale di mercato. Tale analisi dovrà tener conto non solo del costo originario del documento rivalutato, ma anche dell'importanza del documento e del valore culturale in rapporto al luogo, alla cittadinanza e alle collezioni delle biblioteche, dell'eventuale valore antiquario e della possibilità di acquisire eventuale copia digitale da parte di altre istituzioni.

L'utente riconosciuto come responsabile di smarrimento o danneggiamento di materiali dei servizi bibliotecari è sospeso da ogni servizio erogato dai servizi bibliotecari fino al momento di riacquisto e/o sostituzione.

I servizi bibliotecari rimangono proprietari degli esemplari danneggiati, anche se sostituiti.

Nel caso in cui l'utente riconosciuto come responsabile di smarrimento o danneggiamento di materiali dei servizi bibliotecari non provveda a quanto sopra prescritto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di adire le vie legali.

1.6 Indicazioni sulla sicurezza

Le biblioteche comunali di Mira sono luoghi nei quali viene garantita la sicurezza degli utenti e dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente.

Il personale è formato in base alle prescrizioni previste dalla normativa vigente e viene regolarmente aggiornato in materia di sicurezza sul lavoro, antincendio e primo soccorso.

Nelle biblioteche comunali sono presenti presidi antincendio, defibrillatori e kit di primo soccorso, il cui utilizzo è di competenza del personale delle biblioteche, e segnaletica ed informazioni relative alle vie di esodo e comportamenti da tenere in caso di emergenza che gli utenti sono tenuti a conoscere.

Il personale delle biblioteche è addestrato a gestire le emergenze ed a seguire le indicazioni del *Piano di emergenza ed evacuazione*. In caso di emergenza, gli utenti sono obbligati a seguire le indicazioni del personale in servizio, e, se da questi richiesto, ad evacuare rapidamente l'edificio. In caso di malessere od infortunio, gli utenti sono invitati a rivolgersi al personale delle biblioteche per l'assistenza.

Compiti del personale dei servizi bibliotecari

- Verificare quotidianamente, prima dell'apertura al pubblico, le condizioni di sicurezza degli edifici, il corretto funzionamento degli impianti e delle attrezzature, la percorribilità e il funzionamento delle vie di esodo;
- Gestire le emergenze.

Indicazioni particolari

La biblioteca di Mira (Piazza San Nicolò 11/1 – Mira) è situata all'interno di un condominio denominato "Vittoria". E' pertanto presente un *Piano di emergenza e di evacuazione del condominio*, integrativo rispetto al *Piano di emergenza ed evacuazione della biblioteca*.

Le biblioteche rispettano i protocolli di sicurezza stabiliti dallo Stato e dalla Regione del Veneto e le linee guida nazionali e regionali (DPCM e ordinanze regionali) emanati per il contenimento delle emergenze sanitarie.

Fonti normative e regolamentari

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- Decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106 "*Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*".

TITOLO 2. SERVIZI EROGATI

2.1 Apertura e accesso ai servizi bibliotecari

Orari e chiusure

L'orario di apertura al pubblico dei servizi bibliotecari viene stabilito annualmente con Deliberazione di Giunta comunale. Fino all'adozione della nuova Deliberazione restano in vigore gli orari precedenti.

Gli attuali orari di apertura al pubblico dei servizi bibliotecari sono i seguenti:

Biblioteca di Mira

Lunedì	Dalle 09,00 continuato fino alle ore 20,00
Martedì	Dalle 09,00 continuato fino alle ore 20,00
Mercoledì	Dalle 09,00 continuato fino alle ore 20,00
Giovedì	Dalle 09,00 continuato fino alle ore 20,00
Venerdì	Dalle 09,00 continuato fino alle ore 20,00
Sabato	Dalle 09,00 fino alle ore 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

Biblioteca di Oriago

Lunedì	Dalle 09,30 continuato fino alle ore 20,00
Martedì	Dalle 09,30 continuato fino alle ore 20,00
Mercoledì	Dalle 09,30 continuato fino alle ore 20,00
Giovedì	Dalle 09,30 continuato fino alle ore 20,00
Venerdì	Dalle 09,30 continuato fino alle ore 20,00
Sabato	Dalle 09,30 fino alle ore 13,00
Domenica e festivi	Chiuso

I giorni festivi sono stabiliti per legge. Ad essi si aggiunge la festività del Santo Patrono del Comune di Mira il 6 dicembre.

Le giornate festive vigenti, nelle quali i servizi bibliotecari sono ordinariamente chiusi, sono le seguenti:

Data	Celebrazione
1 gennaio	Capodanno
6 gennaio	Epifania
25 aprile	Liberazione dal nazifascismo (1945)
Lunedì di Pasqua	Data variabile
1 maggio	Festa del lavoro
2 giugno	Festa della Repubblica
15 agosto	Assunzione di Maria
1 novembre	Ognissanti
6 dicembre	Patrono di Mira
8 dicembre	Immacolata Concezione
25 dicembre	Natale
26 dicembre	Santo Stefano

I servizi bibliotecari effettuano inoltre le seguenti chiusure:

- 24 dicembre chiusura alle ore 13,00;
- 31 dicembre chiusura alle ore 13,00.

Accesso ai servizi

L'accesso ai servizi bibliotecari è libero, fatta salva l'iscrizione iniziale di cui alla scheda **2.2**. L'accesso alle sale studio, all'emeroteca, allo spazio gioco, alle varie sezioni (adulti, ragazzi, sezione locale, altre sezioni), alla consultazione dei materiali posseduti dai servizi bibliotecari avviene senza ulteriori procedure di identificazione degli utenti.

La procedura di identificazione degli utenti (attraverso la tessera di iscrizione ai servizi bibliotecari o utilizzando strumenti di identificazione automatica, come ad esempio smart card) è necessaria per i seguenti servizi:

- Utilizzo del servizio di prestito locale (ogni tipologia di materiali);
- Utilizzo del servizio di prestito intersistemico (ogni tipologia di materiali);
- Utilizzo del servizio di prestito interbibliotecario (ogni tipologia di materiali);
- Utilizzo dei servizi internet (postazioni fisse e wi-fi);
- Utilizzo del servizio My library.

Accesso ai servizi dei minori

I bambini al di sotto di 11 anni devono essere obbligatoriamente accompagnati dal/dai genitore/i o da chi detiene la potestà genitoriale ovvero, in loro vece, da un maggiorenne allo scopo delegato dal/dai genitore/i o da chi detiene la potestà genitoriale. L'accompagnatore è responsabile, oltre che della custodia e del comportamento del minore, anche delle scelte dei materiali da consultare e/o da prendere in prestito e del corretto uso delle dotazioni delle biblioteche.

E' ammessa la presenza di minorenni non accompagnati dagli 11 compiuti ai 18 anni, fermo restando che la responsabilità della presenza nei locali delle biblioteche, del comportamento, delle scelte dei materiali da consultare e/o da prendere in prestito e del corretto uso delle dotazioni delle biblioteche ricadono interamente sotto la responsabilità dei genitori o di chi detiene la potestà genitoriale.

In caso di presenza nei locali delle biblioteche di un minore di 11 anni non accompagnato dai soggetti di cui sopra, il personale dei servizi bibliotecari provvederà a:

- Verificare la situazione del minore e assicurarne la sorveglianza;
- Contattare, se possibile, i genitori o chi detiene la potestà genitoriale
- Far intervenire, se necessario, le forze di pubblica sicurezza affidando loro il minore.

Nel caso di visita o partecipazione alle attività delle biblioteche da parte di scuole o di altri gruppi di minori organizzati, le responsabilità di cui sopra ricadono sull'accompagnatore, il quale deve essere fornito di autorizzazione all'uso rilasciata da parte dei genitori o di chi detiene la potestà genitoriale.

I servizi bibliotecari declinano pertanto ogni responsabilità qualora i minori non siano direttamente vigilati e assistiti dai genitori o da chi detiene la potestà genitoriale o dagli accompagnatori autorizzati.

Fonti normative e regolamentari

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira.